

Termo de Referência 4/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
4/2024	110511-CENTRO GESTOR OP. SISTEMA PROTECAO AMAZONIA	JORGE LUIZ MELLO DA COSTA	02/04/2024 16:45 (v 11.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	90181/2023	60093000024/84

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	CATSER	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário 2ª revisão	Valor unitário 3ª revisão	Valor TOTAL
1	Contratação de empresa autorizada Marca MITSUBISHI, para realizar Serviços da Segunda Revisão Obrigatória de 20.000 km ou 24 (vinte e quatro) meses e Terceira Revisão Obrigatória de 30.000 km ou 36 (trinta e seis) meses a contar da data de entrega dos veículos novos, o que ocorrer primeiro, prevista pelo fabricante dos veículos modelo L200 SPORT GL, Ano 2023/2023, cor Branca, pertencente ao Centro Regional de Porto Velho - CENSIPAM	22250	SV	2	R\$ 3.784,78	Valor estimado de aproximadamente 15% do preço anterior R\$ 4.352,49	R\$ 8.137,28

1.2 O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como especializados, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 1 anos contado do(a) assinatura do contrato, prorrogável se necessário por até 2 anos, na forma do artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

1.4 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que há necessidade permanente da sua execução, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a possibilidade de sua inclusão no Plano Plurianual, que contempla efetuação de empenhos em anos distintos, observando a despesa de cada exercício financeiro. Outrossim, considere-se que cobertura contratual por 2 (dois) anos favorece a economia de escala para Administração Pública, visto que pode usufruir no transcurso de tal período sem necessidade de dispêndios de tempo e acúmulo de serviços pelos servidores do planejamentos e das demais áreas envolvidas em novas contratações.

1.5 A utilização do prazo de vigência plurianual está condicionada ao ateste de maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual, a ser feita pela autoridade competente no processo administrativo, conforme inciso I, art. 106, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e vantagem em sua manutenção, conforme inciso II, art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7 A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para a sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, conforme inciso III, art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.8 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.9 No caso de divergência entre o teor do presente Termo e os artefatos precedentes, Documento de Formalização da Demanda DFD e Estudos Técnicos Preliminares - ETP, prevalece o disposto no presente Termo.

2. Fundamentação da contratação

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 É necessário realizar a revisão e manutenção programada em concessionária autorizada MITSUBISHI, pertencente ao Centro Regional de Porto Velho - CENSIPAM, conforme Manual de Garantia e Manutenção dos veículos, objetivando o não cancelamento da garantia de fábrica.

2.2 A revisão programada das viaturas oficiais objeto deste Termo de Referência tem como objetivo o adequado reparo e manutenção, tendo em vista as diversas missões deste Centro Gestor e Operacional de Porto Velho. Levando em conta a importância das missões, há a necessidade do excelente funcionamento das viaturas oficiais a fim de resguardar a integridade física e o alcance dos compromissos decorrentes do exercício funcional que exijam o deslocamento via condução oficial.

2.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

1. ID PCA no PNCP: 03277610000125-0-000007/2024

2. Data de publicação no PNCP: 08/11/2023

3. Id do item no PCA: 156 do PCA 2024

4. Classe/Grupo: 911

5. Identificador da Futura Contratação: 110511-90181/2023

2.4 A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os serviços de revisão e manutenção preventiva das viaturas oficiais, constarão de:

4.1.1 mão-de-obra referente à execução de reparos e conservação;

4.1.2 fornecimento de peças genuínas e materiais específicos a serem utilizados na execução de serviços de reparos e conservação.

4.2 A manutenção corretiva será realizada de acordo com o orçamento prévio emitido pela contratada.

4.3 A revisão deverá compreender os serviços descritos abaixo, constantes do manual das viaturas:

4.3.1 substituição dos filtros de ar do Motor;

4.3.2 substituições do filtro do ar-condicionado;

4.3.3 substituição dos filtros de combustível;

4.3.4 substituição da junta de vedação;

4.3.5 substituições do filtro do óleo de motor;

4.3.6 Limpeza do sistema de combustível;

4.3.7 Kit de lubrificação;

4.3.8 Óleo de motor;

4.3.9 Mão de Obra;

4.3.10 Alinhamento e Balanceamento.

4.4 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, em razão da baixa complexidade do objeto e do baixo nível de risco na execução contratual.

4.6 Conforme o manual da viatura, durante a vigência desta garantia, as revisões de manutenção preventiva previstas no Plano de Manutenção Preventiva contido no Manual do Proprietário deverão, obrigatoriamente, ser executadas em uma Concessionária Autorizada MITSUBISHI. Assim, em vista da necessidade de manutenção da garantia de fábrica, somente serão aceitos licitantes que sejam autorizados pela MITSUBISHI para realizar o serviço de manutenções programadas.

4.7 As peças novas deverão ser aprovadas pelo servidor designado pelo contratante. Já as substituídas deverão ser retornadas à contratante, sob avaliação do servidor designado pelo contratante, tratando-se de medida cautelar de que realmente houve a troca do item.

4.8 Além disso a contratada deve atentar para o cumprimento das obrigações elencadas no item 4.1.

4.9 Quanto às peças e mão-de-obra a serem fornecidas em decorrência da manutenção preventiva que não forem cobertas pela garantia de fábrica deverá ser considerado o desconto sob a tabela de preços da fabricante vigente à época da manutenção.

4.9.1 O percentual do desconto ofertado pela empresa, por ocasião de sua proposta, deverá ser aplicado em todas as peças a serem fornecidas.

4.9.2 Os preços das peças serão os constantes da tabela oficial do fabricante, com o desconto oferecido na proposta da CONTRATADA.

4.9.3 Sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá fornecer tabela de preços do fabricante atualizada, que servirá como base para a verificação do preço da peça e aplicação do desconto sobre esta, sendo que, na não apresentação da tabela, prevalecerá o preço praticado no mês anterior, ou o menor preço praticado no mercado local.

4.9.4 A CONTRATADA deverá fornecer orçamento detalhado quanto às peças não cobertas pela garantia que deverão ser substituídas, o qual será submetido ao CONTRATANTE para aprovação.

4.9.5 Os preços propostos no orçamento serão conferidos pelo Gestor do Contrato nomeado pelo CONTRATANTE, o qual poderá, se julgar necessário, promover pesquisa de mercado antes de aprová-los.

Sustentabilidade:

4.10. Durante a prestação dos serviços de revisão e manutenção preventiva e/ou corretiva das viaturas oficiais, realizado em autorizada MITSUBISHI, objeto deste Termo de Referência, durante o período de garantia de fábrica, deve ser atendidos os seguintes requisitos de sustentabilidade, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.10.1 A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar a este órgão em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização dos produtos e/ou serviços prestados;

4.10.2 A CONTRATADA deverá apresentar proposta devidamente acompanhada de declaração que utilizará óleo lubrificante que seja compatível quanto a registro, rotulagem, níveis de desempenho e que não tenha nenhuma vedação, conforme a Resolução ANP nº 804, de 20 de dezembro 2019;

4.10.3 A CONTRATADA, como realiza atividades caracterizadas como Atividade Potencialmente Poluidora, tais como relacionadas a coleta de óleo lubrificante e depósito ou destinação de pneus inservíveis, conforme a Instrução Normativa IBAMA nº 6, de 15 de março de 2013, deve enviar, junto da proposta, declaração que faz, na manutenção de veículos automotivos, recolhimento e descarte adequado do óleo lubrificante, seus resíduos e embalagens, nas formas previstas art. 14 do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022; e nos arts. 5º e 19 da Resolução CONAMA nº 362, de 23 de junho de 2005;

4.10.4 É obrigação da CONTRATADA a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

4.10.5 A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;

4.10.6 A CONTRATADA deverá garantir que as atividades de armazenamento, manuseio, transporte e transbordo do óleo lubrificante usado ou contaminado coletado, na manutenção de veículos automotivos, sejam efetuadas em condições adequadas de segurança e por pessoal devidamente treinado, conforme art. 19, inciso V, Resolução CONAMA nº 362, de 23 de junho de 2005, e legislação correlata;

4.10.7 A CONTRATADA deverá respeitar a legislação vigente e as normas técnicas, elaboradas pela ABNT e pelo INMETRO, para aferição e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade e segurança dos materiais e serviços elencados neste Termo de Referência.

4.10.8 A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução dos serviços será iniciada a partir do recebimento da nota de empenho fornecido pela CONTRATANTE.

5.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 03(três) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Termo Substitutivo do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a única medição de serviços, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

6. Modelo de gestão do contrato

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

6.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.6.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).

6.10 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.11 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6.12 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

6.12.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

6.12.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

6.12.4 A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle de troca de peças e relatório de atendimento.

6.12.5 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas e irregularidades constatadas.

6.12.6 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.12.7 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.12.8 O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais.

6.12.9 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.12.10 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

6.12.11 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

6.13 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do ateste da Nota Fiscal/Fatura, **através de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.**

7.2 A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias, após o recebimento definitivo, com comprovação de condições de habilitação e regularidade fiscal, mediante consulta ao SICAF.

7.3 **O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado a este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura, apresentada em relação a aquisição dos serviços, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas na IN/SEGES nº 05/2017.**

7.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.5 Caso se constate a falta da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

7.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.7 Antes dos pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação.

7.8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

7.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.10 Havendo a efetiva execução do objeto, o pagamento será realizado normalmente, até que se decida pela rescisão do objeto, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.11 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o objeto em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

7.12 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

- $EM = I \times N \times VP$, sendo:
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado

		I = 0,00016438
I = (TX)	I = (6/100)/365	TX = Percentual da taxa anual = 6%.

--	--	--

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de INEXIBILIDADE de licitação com fundamento na hipótese do art. 74, inciso I da Lei n.º 14.133/2021.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.137,28

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.137,28 (oito mil cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos).

9.2 Tendo por base os orçamentos descritos no item 7 do Estudo Técnico Preliminar, e a necessidade de revisões conforme descrita no item 7.1, estima-se que, para o período de garantia, haverá cerca de 02 (duas) revisões para cada viatura, totalizando a média de R\$ 8.137,27 (oito mil cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos), detalhado a seguir

a) 2ª REVISÃO, a ser realizada no ano de 2024: valor unitário por veículo R\$ 1.892,39, perfazendo um total de R\$ 3.784,78;

c) 3ª REVISÃO, a ser realizada no ano de 2025: valor unitário por veículo estimativo de R\$ 2.176,25, perfazendo um total estimado de R\$ 4.352,50.

9.3 Para os serviços de manutenção corretiva estima-se um valor de R\$ 3.784,78 para o ano (2024) e um valor estimado de R\$ 4.352,50 para o ano (2025) para fazer frente a essas despesas eventuais, perfazendo um valor total de R\$ 8.137,28 (oito mil cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos).

9.4 Caso ocorra a necessidade de alteração dos valores da manutenção preventiva, deverá ser observados os valores constantes na tabela de preços da concessionária MITSUBISHI vigente a época para comprovar o valor das peças e/ou mão-de-obra.

9.5 A consolidação da estimativa do valor da contratação é apresentada na tabela do item 7.1 do ETP 28/2024 em anexo.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- a. Programa 6011 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional
- b. Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção do Sistema de Proteção da Amazônia
- c. Fonte: 100
- d. Plano Orçamentário (PO): 0007 - Funcionamento e Manutenção do CENSIPAM
- e. Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 228789
- f. Natureza da Despesa: 33.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos
- g. Código do Sistema PTA/2024: 156/24 – Revisão programada da Viatura MITSUBISHI (CR-)
- i. Gestão/Unidade: 00001/110511.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JORGE LUIZ MELLO DA COSTA

assessor militar

ALDEIR JOSE SOARES NASCIMENTO

assessor militar

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP28_2024.pdf (1.67 MB)

Anexo I - ETP28_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 28/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 60093000024/2024-84

2. Descrição da necessidade

2.1 O presente Estudo Técnico Preliminar, tem por objeto a Contratação de empresa autorizada MITSUBISHI, para realizar Serviço da Segunda Revisão programada de 20.000 km ou 24 (vinte e quatro) meses e Serviço da Terceira Revisão programada de 30.000 km percorridos ou 36 (trinta e seis) meses da ultima revisão prevista pelo fabricante do veículo Marca MITSUBISHI modelo TRITON L 200 SPORT GL Ano 2023/2023, cor Branca, adquiridos no primeiro semestre de 2023, com fornecimento de todos os materiais necessários para execução dos serviços da revisão, pertencente ao Centro Regional de Porto Velho - CENSIPAM, e instalações apropriadas localizadas em Porto Velho, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.2 A revisão será efetuada em duas viaturas, adquiridas no mesmo período

2.3 Essa revisão é necessária devido as viaturas Mitsubishi - L200 Triton Sport GL serem novas e terem 36 (trinta e seis) meses de garantias, iniciados da data de entrega dos veículos novos, sendo condição fundamental para a efetivação da garantia que todas as manutenções sejam feitas dentro da rede de Concessionárias Mitsubishi no Brasil e atendendo ao Plano de Revisão e Manutenção.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Integrante Requisitante	José Onaldo de Souza Junior

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Durante a vigência da garantia, as revisões de manutenção preventiva previstas no Plano de Manutenção Preventiva contido neste Manual do Proprietário deverão, obrigatoriamente, ser executadas em uma Concessionária ou Oficina Autorizada da MITSUBISHI TRITON SPORT GL Sport GL. Assim, em vista da necessidade de manutenção da garantia de fábrica, somente serão aceitos licitantes que sejam autorizados pela MITSUBISHI para realizar o serviço de manutenções programadas.

4.2 A contratada deverá realizar a manutenção preventiva e/ou corretiva mediante emissão de solicitações, a qual terá por finalidade corrigir possíveis falhas, efetuando-se os necessários ajustes, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso.

4.3 A empresa contratada deverá fornecer todo material necessário à revisão e dispor de todas as ferramentas e equipamentos necessários ao tipo de serviço a ser realizado.

4.4 A vencedora deverá dispor de local apropriado para guarda e conservação dos veículos, obrigatoriamente em área coberta e com total segurança, ficando em abrigo do sol e da chuva em tempo integral, enquanto estiverem sob a responsabilidade da empresa.

4.5 A contratada deverá assumir todas as responsabilidades de tráfego (multas, estacionamentos, taxas, etc.), seja qual for, desde que praticada por seus empregados e ocorrer quando o veículo estiver sob a responsabilidade da empresa.

4.6 A vencedora deverá arcar com a responsabilidade técnica e financeira para a execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do contrato, caso seja solicitado pela instituição.

4.7 As peças novas deverão ser aprovadas pelo fiscal ou encarregado. Já as substituídas deverão ser retornadas à contratante, sob avaliação do fiscal ou encarregado, tratando-se de medida cautelar de que realmente houve a troca do item.

4.8 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, conforme o Artigo 4º da IN 05/2017.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Em razão da revisão ser necessariamente em uma autorizada MITSUBISHI para não perder a garantia de 03 (três) anos, foi efetuado a cotação na única autorizada localizada em Porto Velho - RO, sendo a cidade mais próxima localizada a 200 Km de distância. Os valores dos orçamentos somados são de R\$ 3.784,78 (três mil setecentos e oitenta e quatro reais e setenta e oito centavos) e foi obtido através autorizada oficial da MITSUBISHI Motor em Porto velho, conforme o anexo I e II.

5.2 Os valores dos orçamentos somados para revisão de 2024 mais o valor estimativa para o ano de 2025 são de R\$ 8.137,28 (oito mil cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos), referente a revisão de duas viaturas, adquiridas no mesmo período.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Trata-se da revisão programada para manutenção da garantia de fábrica de 02 (duas) viaturas, MITSUBISHI modelo TRITON SPORT GL, ano 2023/2023, pertencentes à frota oficial do Centro Regional de Porto Velho - CENSIPAM.

6.1.1 As revisões deverão ocorrer, conforme prazos estabelecidos nos manuais de garantia e manutenção dos viaturas, consistindo na realização de serviços previstos no plano de revisões do fabricante (MITSUBISHI) das viaturas. Nesse momento serão observados a conservação e funcionamento de todos os componentes e sistemas do veículo, sejam mecânicos ou elétricos, são realizadas trocas de componentes com vida útil expirada.

6.1.2 As descrições deste Estudo foram feitas de maneira genéricas e as especificações são de serviços comuns no mercado nacional, bem como os códigos utilizados pelo sistema de catalogação de Serviços (CATSER) do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais (SIASG), de forma que permita a maior participação possível de empresas no certame, devendo-se ainda, levar em considerações as Normas Técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, quanto aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei nº 4.150, de 1962.

6.2 A manutenção preventiva compreende a mecânica do automóvel, listados na segunda e terceira revisão do manual do fabricante.

6.3 Considerando as Normas de Manutenção e Garantia, a contratação da concessionária autorizada é condição indispensável para que a Administração continue a usufruir dos direitos correlatos à garantia, caso contrário haverá comprometimento da mesma, ficando evidenciada a necessidade da efetuação da contratação direta.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Planilha de Custo

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO 2ª revisão	VALOR 3ªrevisão ESTIMATIVO 15% em referencia a 2ª revisão	VALOR TOTAL
01	Filtro de ar motor	UND	02	271,00	542,00	623,30	1.165,30
02	Filtro do ar condicionado	UND	02	178,79	357,58	411,22	768,80
03	Filtro de combustível	UND	02	106,24	212,48	244,35	456,83
04	Junta de vedação	UND	02	16,17	32,34	37,19	69,53
05	Filtro do óleo motor	UND	02	93,90	187,80	215,97	403,77
06	Limpeza do sistema de combustível	UND	02	176,72	353,44	406,46	759,90
07	Kit de lubrificação	UND	02	70,13	140,26	161,30	301,56
08	Óleo do motor	LT	16	61,18	978,88	1.125,71	2.104,59
09	Mão de Obra da 2ª Revisão	SV	02	0,00	440,00	0,00	440,00
10	Mão de Obra da 3ª Revisão	SV	02	0,00	0,00	506,00	506,00
11	Alinhamento e Balanceamento*	SV	02	0,00	540,00	0,00	540,00
12	Alinhamento e Balanceamento*	SV	02	0,00	0,00	621,00	621,00

-	Total do serviço da revisão 2ª revisão	-	-		3.784,78		
	Total do serviço da revisão 3ª revisão	-	-			4.352,50	
	TOTAL DOS SERVIÇOS						8.137,28

***OBS: em razão do veículo está com mais de 20.000Km e 30.000Km rodados é necessário a realização do alinhamento e balanceamento, fins de durabilidade maior dos pneus e das peças da suspensão.**

7.2 Para o ano de 2024, será necessário realizar a 2ª revisão no valor de R\$ 3.784,78 e para 2025, a 3ª revisão será com um preço estimado de R\$ 4.352,50. Tendo e vista não existir tabela de reajuste por parte da concessionária a Equipe de Planejamento baseada nos serviços anteriores estipulou um reajuste de aproximadamente 15% para o ano de 2025.

7.3 Poderá ser necessário a realização de manutenção corretiva não coberta pela garantia, citamos como exemplo a troca de pastilhas das freio, troca de palhetas dos limpadores do para-brisa ou substituição de um pneu rasgado por um defeito na pista de rolamento. Não há como se prever os itens que eventualmente serão utilizados em manutenção preventiva, sendo assim, será necessário uma reserva orçamentária de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para cada ano (2024 e 2025) para fazer frente a essas despesas eventuais.

7.4 Na pesquisa de preços não foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II do art. 5º da IN SEGES/ME n. 65 /2021, devido as peculiaridades dos serviços a serem contratados. As tabelas de valores das revisões dependem de parâmetros pré-determinados pelo fabricante, sendo assim, contratações similares feitas pela Administração Pública e valores constantes dos sistemas oficiais de governo jamais estarão atualizados como as tabelas fornecidas pelas concessionárias. O uso de contratações similares poderá trazer uma estimativa de preços irreal.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 O valor estimado pela empresa autorizada AUTOVEMA MOTORS COMERCIO DE CAMIONETAS, CNPJ 35.266.554/0001-10, sediada na Av. Governador Jorge Teixeira, 786, Bairro Nova Porto Velho, Porto Velho - RO, CEP: 76820-116, Telefone: (69) 3216-9651, para os serviços de Revisão de dois veículos modelo L 200 SPORT GL, prevista pelo fabricante é de **R\$ 8.137,28 (oito mil, cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos)**, conforme o anexos I e II

8.2 Os valores dos orçamentos somados são de R\$ 3.784,78 (três mil, setecentos e oitenta e quatro reais e setenta e oito centavos) para o ano de 2024 e o estimado para o ano de 2025 no valor de R\$ 4.352,50 (quatro mil, trezentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) e tem as seguintes discriminações:

- a. Revisão de 20.000Km da viatura L200, placa SGR8B87 - R\$ 1.892,39.
- b. Revisão de 20.000Km da viatura L200, placa SGR8B93 - R\$ 1.892,39.
- c. Revisão de 30.000Km da viatura L200, placa SGR8B87 - valor estimado de 15% do valor da revisão de 2024 de R\$ 2.176,25.
- d. Revisão de 30.000Km da viatura L200, placa SGR8B93 - valor estimado de 15% do valor da revisão de 2024 de R\$ 2.176,25.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A contratação pretendida será feita por meio de lote único / serviço indivisível, ou seja, o objeto não tem natureza divisível, não há como separar o serviço de manutenção do fornecimento dos materiais que deverão ser substituídos. O mercado não funciona assim, a concessionária que presta o serviço só garantirá a sua integridade qualitativa se as peças /materiais forem genuínos e por ela fornecidos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

São contratações correlatas:

Não há

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Considerando os pontos listados a seguir:

11.1 Existe orçamento disponível para a contratação desse serviço no exercício corrente na dotação orçamentária:

- a Programa 6011 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional
- b. Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção do Sistema de Proteção da Amazônia
- c. Fonte: 100
- d. Plano Orçamentário (PO): 0007 - Funcionamento e Manutenção do Censipam
- e. Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 168640
- f. Natureza da Despesa:

ITEM	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA
1	Contratação de empresa autorizada MITSUBISHI, para realizar Serviço da Segunda Revisão programada de 20.000 km ou 24 (vinte e quatro) meses e Serviço da Terceira Revisão programada de 30.000 km percorridos ou 36 (trinta e seis) meses da ultima revisão prevista pelo fabricante do veículo Marca MITSUBISHI modelo TRITON L 200 SPORT GL Ano 2023/2023, cor Branca, adquiridos no primeiro semestre de 2023, com fornecimento de todos os materiais necessários para execução dos serviços da revisão, pertencente ao Centro Regional de Porto Velho - CENSIPAM.	33.90.39.19 - Manutenção e Conservação de Veículos

g. Código do Sistema PTA/2024: 156/24 – Revisão programada da Viatura MITSUBISHI L200 (garantia).

11.2 A contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico conforme demonstra este estudo;

11.3 Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão;

11.4 As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com a série histórica do Termo Substitutivo de contrato;

11.5 As estimativas preliminares dos preços dos itens serem contratados foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo;

11.6 O estudo não indica a necessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação;

11.7 Os riscos relevantes foram levantados, discutidos e foram devidamente mitigados. Eles estão materializados no Mapa de Riscos;

11.8 A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável; e

11.9 Há evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução e há expectativa de que apoiará a construção do termo de referência e apoiará o esforço de gestão do contrato.

12. Resultados Pretendidos

12.1 A contratação a ser firmada resultará em benefícios e vantagens para a Administração, considerando que se trata de medida relacionada a preservação e conservação com o bem público, posto que o serviço a ser contratado propiciará maior desempenho das equipes que realizam serviços de campo.

12.2 Ressaltando que os parâmetros definidos para o objeto da contratação enquadra-se por Inexigibilidade e para prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida, além do procedimento conferir maior transparência e impessoalidade, acrescentando que em termos de apresentação, o cuidado e a manutenção, trazem resultados proveitosos para uma boa funcionalidade das viaturas, favorecendo e contribuindo positivamente para a obtenção de resultados significativos da Instituição.

12.3 Ganho em economia, além de facilitar a operacionalização dos serviços e manutenções necessárias, facilitando inclusive para um maior planejamento das manutenções preventivas;

12.4 Possibilidade do estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se utiliza os serviços de vários fornecedores;

12.5 Celeridade na recuperação das viaturas, com a substituição de peças genuínas/originais de fábrica e emprego de mão de obra especializada;

12.6 Manutenção das viaturas em perfeito estado de funcionamento, proporcionando maior eficiência e confiabilidade aos serviços e maior satisfação e segurança aos usuários;

12.7 Manter a garantia de fábrica conforme Termo de Garantia do Fabricante.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Realização de uma reunião com os Fiscais, o Gestor, um representante do setor de Licitações fins de constatação do ambiente está de acordo com o previsto nesse ETP e esclarecimentos sobre a fiscalização e a metodologia do Instrumento de Medição de Resultados e do plano de trabalho na prestação dos serviços.

13.2 Não será necessária adequação do ambiente do órgão ou capacitação específica aos servidores, haja vista que a execução do serviço será na própria concessionária.

13.3 Será requisitado do gestor ou encarregado o acompanhamento do serviço, a fim de avaliar se as peças trocadas são genuínas e de primeiro uso.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Caberá a empresa contratada o cumprimento, no que for cabível, da IN/SLTI nº 01/2010, a qual dispõe sobre critério de sustentabilidade ambiental, portanto, a mesma deverá durante a prestação dos serviços:

14.1.1 Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam à classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

14.1.2 Incluir como obrigação da contratada como práticas de sustentabilidades: treinamento periódico dos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.1.3 Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento; e

14.1.4 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

14.2 A contratação também requer que a Contratante exerça práticas de sustentabilidade previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, conforme disposto e orientado no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – NESLIC da Advocacia-Geral da União de 2016.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a necessidade de manter a frota em boas condições de uso para o Setor Administrativo como para os Setores Técnicos e Operacional para a rodagem na cidade ou quando necessitar da execução de serviços em campo que são em sua maioria fora da cidade e muita das vezes em locais de mata e estradas de chão sem asfalto, além de atenuar o tempo de indisponibilidade e horas paradas das viaturas da frota.

Preservar e maximizar a vida útil dos veículos, além de contribuir para a diminuição da emissão de poluentes na atmosfera e desacelerando o processo de depreciação e evitar que a viatura perca a garantia antes do prazo previsto, livrando ao CENSIPAM gastos desnecessários.

Assim, esta Comissão declara viável este ETP.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JORGE LUIZ MELLO DA COSTA

Assessor Militar

ALDEIR JOSE SOARES NASCIMENTO

Assessor Militar

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Orçamento MITSUBICHI (L200 - SGR8B87).pdf (812.38 KB)
- Anexo II - Orçamento L200 (L200 - SGR8B93).pdf (762.58 KB)

Anexo I - Orçamento MITSUBICHI (L200 - SGR8B87).pdf



ORÇAMENTO

ORÇAMENTO Nro.: 10450

Contato Nro.: 55420

AUTOVEMA MOTORS COMERCIO DE CAMIONE

Endereço: GOV. JORGE TEIXEIRA, 786

Cidade: PORTO VELHO

UF: RO

Telefone (69) 32168400

E-Mail: monitor@autovemamotors.com.br

C.N.P.J.: 35266554000110

Data do Orçamento 28/03/2024

Inscrição Estadual:00000005512727

Data de Validade: 12/04/2024

Dados do Cliente

Cliente:	94	CNPJ : 07.129.796/0001-26	Bairro:	SETOR POLICIAL
Nome:	CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTECAO		CEP:	70610200
Endereço:	SETOR SPO AREA 5 QUADRA 3 BLOCO J SN ASA SUL, 000		Cidade:	BRASÍLIA
Complemento:	CENTRO		Fone:	61 32176219
			Ramal:	

Dados do Veículo

Chassi: 93XLJKL1TPCP66930	Placa: SGR8B87	KM média:	1952	Ano Fab.: 2023	Cod. Frota:	Cor.:
Modelo: L200 TRITON GL 2.4 D 4X4 MT		KM atual:	18021	Ano Mod.: 2023	Data Venda: 07/02/2023	BRANCO ALPIL

Solicitações:

1 REVISÃO 02

Item	Descrição	GD	Vlr. Unit.	Qtd.	% Desc	Vlr. Desc	Vlr. IPI	ICMS Ret.	Vlr. Total
CD150292	ELEMENTO, FILT *		271,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271,00
CA550043	FILTRO CJ, CABI *		178,79	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,79
CAPA3114	FILTRO, COMBU: *		106,24	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,24
CAPA3975	JUNTA, VEDACA *		16,17	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17
CDPA0467	FILTRO, OLEO M *		93,90	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,90
CWPA0968	LIMPADOR, SIST *		176,72	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,72
CWPA0831	KIT LUBRIFICAC/ *		70,13	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,13
CD110649	OLEO, MOTOR - *		61,18	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489,44

Item	Descrição	GD	Vlr. Unit.	Qtd.	% Desc	Vlr. Desc	Vlr. IPI	ICMS Ret.	Vlr. Total
GERALSEALB	ALINHAMENTO E		220,00	1,00	0,00	0,00		0,00	220,00
GERALREV02	2A. REVISAO - 2L		270,00	1,00	0,00	0,00		0,00	270,00

Sub-Total 0,00 1.892,39

Total das Peças	1.402,39
Total dos Serviços	490,00
Franquia	0,00
P.C.C. (-)	0,00
ISS Retido (-)	0,00
Total Líquido do Orçamento	1.892,39

Observações:

Itens marcados com " * ", são itens indisponível no Estoque;
não aprovados pelo Cliente;

Itens riscados " -----", são itens

Autorizo os serviços e/ou substituição de peças recomendados pela Concessionária descritas acima e os itens não autorizados estão riscados.

Os itens assinalados como "Não" (não autorizados) devem ter a rubrica do Cliente ao lado, demonstrando total ciência e escolha pela não autorização da realização de serviço, ou compra de determinado item, mesmo sabendo que a realização do serviço, ou a compra do determinado item, é expressamente recomendado pela Concessionária.

Confirmo(amos) a forma de pagamento, do(s) orçamento(s) 10450, descrita a seguir:

Condição de Pagamento	Nro. Dias	Valor
DINHEIRO ESPECIE - POS VENDA	0	1.892,39
		1.892,39

PORTO VELHO, 28 de Março de 2024

GILVANA SILVA DE SALES AMORIM

Supervisor de Serviços

CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEC

Cliente

Anexo II - Orçamento L200 (L200 - SGR8B93).pdf



ORÇAMENTO

ORÇAMENTO Nro.: 10451

Contato Nro.: 55421

AUTOVEMA MOTORS COMERCIO DE CAMIONE

Endereço: GOV. JORGE TEIXEIRA, 786

Cidade: PORTO VELHO

UF: RO

Telefone (69) 32168400

E-Mail: monitor@autovemamotors.com.br

C.N.P.J.: 35266554000110

Data do Orçamento 28/03/2024

Inscrição Estadual:00000005512727

Data de Validade: 12/04/2024

Dados do Cliente

Cliente:	94	CNPJ : 07.129.796/0001-26	Bairro:	SETOR POLICIAL	
Nome:	CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTECAO			CEP:	70610200
Endereço:	SETOR SPO AREA 5 QUADRA 3 BLOCO J SN ASA SUL, 000			Cidade:	BRASÍLIA
Complemento:	CENTRO		Fone:	61 32176219	UF: DF
				Ramal:	

Dados do Veículo

Chassi: 93XLJKL1TPCP66936	Placa: SGR8B93	KM médial	1382	Ano Fab.: 2023	Cod. Frota:	Cor.:
Modelo: L200 TRITON GL 2.4 D 4X4 MT		KM atual:	9723	Ano Mod.: 2023	Data Venda: 07/02/2023	BRANCO

Solicitações:

1 REVISÃO

Item	Descrição	GD	Vlr. Unit.	Qtd.	% Desc	Vlr. Desc	Vlr. IPI	ICMS Ret.	Vlr.Total
CD150292	ELEMENTO, FILT *		271,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271,00
CA550043	FILTRO CJ, CABI *		178,79	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,79
CAPA3114	FILTRO, COMBU: *		106,24	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,24
CAPA3975	JUNTA, VEDACA *		16,17	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17
CDPA0467	FILTRO, OLEO M *		93,90	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,90
CWPA0968	LIMPADOR, SIST *		176,72	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,72
CWPA0831	KIT LUBRIFICAC/ *		70,13	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,13
CD110649	OLEO, MOTOR - *		61,18	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489,44
Item	Descrição	GD	Vlr. Unit.	Qtd.	% Desc	Vlr. Desc	Vlr. IPI	ICMS Ret.	Vlr.Total
GERALSEALB	ALINHAMENTO E		220,00	1,00	0,00	0,00		0,00	220,00
GERALREV02	2A. REVISAO - 2C		270,00	1,00	0,00	0,00		0,00	270,00
Sub-Total								0,00	1.892,39

Total das Peças	1.402,39
Total dos Serviços	490,00
Franquia	0,00
P.C.C. (-)	0,00
ISS Retido (-)	0,00
Total Líquido do Orçamento	1.892,39

Observações:

Itens marcados com " * ", são itens indisponível no Estoque;
não aprovados pelo Cliente;

Itens riscados " ----", são itens

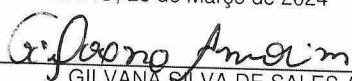
Autorizo os serviços e/ou substituição de peças recomendados pela Concessionária descritas acima e os itens não autorizados estão riscados.

Os itens assinalados como "Não" (não autorizados) devem ter a rubrica do Cliente ao lado, demonstrando total ciência e escolha pela não autorização da realização de serviço, ou compra de determinado item, mesmo sabendo que a realização do serviço, ou a compra do determinado item, é expressamente recomendado pela Concessionária.

Confirmo(amos) a forma de pagamento, do(s) orçamento(s) 10451, descrita a seguir:

Condição de Pagamento	Nro. Dias	Valor
DINHEIRO ESPECIE - POS VENDA	0	1.892,39
		1.892,39

PORTO VELHO, 28 de Março de 2024


GILVANA SILVA DE SALES AMORIM

Supervisor de Serviços

CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEC

Cliente